**Звіт** **керівника (директора) Товариства з обмеженою відповідальністю «Заклад загальної середньої освіти – Ліцей «Індеверсал» Королевської О.О.**

**про свою діяльність перед педагогічним колективом та громадськістю**

**про роботу у 2019/2020 навчальному році у травні** **2020 року**

У 2018 році навчальний заклад отримав ліцензію освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти. В **2019/2020 навчальному році – почав за нею працювати, тому це – перший навчальний рік ліцею. Відповідно до наказу МОН** № 178 від 23 березня 2005р. «Про затвердження Примірного положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійнотехнічних навчальних закладів перед педагогічним колективом та громадськістю» звітую з метою подальшого утвердження відкритої і демократичної державно-громадської системи управління освітою, поєднання державного і громадського контролю за прозорістю прийняття й виконання управлінських рішень, запровадження колегіальної етики управлінської діяльності у навчальних закладах, що базується на принципах взаємоповаги та позитивної мотивації .

***1. Виконання функціональних обов’язків щодо забезпечення обов’язковості загальної середньої освіти (охоплення навчанням дітей шкільного віку, продовження навчання випускників 9-х класів ).***

Охоплення  дітей навчанням визначити доволі складно, враховуючи, що навчальний заклад- приватний. Якщо розглядати наповнюваність відповідно до ліцензованого обсягу – то вона - 76%. Станом на 16.05.2019 року в закладі навчається  110 дітей.  Із них 89 здобувають базову середню освіту, 21 - профільну середню освіту.

Протягом 2019/2020 навчального року 0 учнів навчалися за індивідуальною формою.

9 клас школи закінчує 18 учнів, 11 клас закінчує 9 учнів. Претендентів на  свідоцтво з відзнакою — один, претендентів на нагородження золотою та срібною медаллю немає.

Охоплення навчанням випускників 11-х класів показує, що ми надаємо достатні  освітні послуги.

Наша школа – це заклад освіти зі змішаним контингентом учнів, де навчаються обдаровані і звичайні діти. Особлива позиція: дитина в школі не просто учень, він – особистість. Першочергове  наше завдання –  здійснювати опору на «сильні» сторони дитини; налагоджувати партнерство при взаємодії вчителя та учня.

Перед педагогічним колективом стоять наступні завдання щодо підготовки учнів до ЗНО:

•  розширення системи підготовки до зовнішнього незалежного оцінювання через додаткові, індивідуально-групові форми роботи;

•  активне впровадження тестування на уроках;

•  використання можливостей варіативної складової навчального плану для підготовки учнів до ЗНО.

***2.Створення умов для варіативності навчання та вжиті заходи щодо упровадження інноваційних педагогічних технологій у освітній процес.***

Враховуючи потреби учнів, кадрові можливості, матеріальну базу школи, перспективу здобуття подальшої освіти випускниками школи, в закладі створені умови для  поглибленого та профільного вивчення іноземних мов (англійської мови) з 5 по 11 класи. З  5-го класу учні вивчають другу іноземну мову – німецьку мову чи польську на вибір.  Виділено додаткові години на факультативне вивчення курсів за вибором самої дитини та відповідно до її здібностей, інтересів та планів на майбутнє.  У школі є всі умови для використання у освітньому процесі ІКТ (комп’ютери, телевізори, ноутбуки).

Постійно удосконалюється забезпечення Інтернетом. Як і в кожному закладі освіти, в школі  є доступ до Інтернету.  Увійшли в практику  консультації та  заняття під керівництвом практичного психолога для педагогічних працівників та учнів школи.

***3.Організація різних форм позаурочної роботи.***

Школа — це життєвий простір дитини, тут вона не просто готується до життя, а живе. Тому виховна робота планується так, щоб сприяти становленню особистості як творця і проектувальника власного життя. Важливу роль у цьому відіграє позакласна робота. Її мета полягає у задоволенні інтересів і запитів дітей, розвитку їх творчого потенціалу, нахилів і здібностей у різних сферах діяльності та спілкування.

Протягом 2019-2020 н.р. педагогічний та учнівський колектив брав участь в різноманітних творчих конкурсах, учнівських олімпіадах районного рівня, всеукраїнських онлайн та міжнародних олімпіадах та конкурсах. Також учні долучилися до виїзних уроків, екскурсій, святкування та провели благодійну акцію з допомоги тваринам у притулку.

**4. *Заходи щодо зміцнення та модернізації матеріально-технічної бази закладу.***

У нашого колективу є бажання створювати комфортні умови  для всіх учасників освітнього процесу. Були проведені:

1.     Проводився поточний частковий косметичний ремонт, ремонт каналізаційної системи за потребою.

2. Озеленено територію .

3.  Забезпечено учнів та працівників школи засобами особистої гігієни (туалетний папір, мило).

***5.  Заходи щодо забезпечення закладу педагогічними кадрами та доцільність їх розстановки.***

У 2019-2020 навчальному році чисельність працівників закладу становить: педагогічних працівників – 27; обслуговуючого та адміністративного персоналу – 3  чоловіки.

 Вищу категорію – мають 3 педпрацівинки, першу – 4, другу – 3,  мають звання – 1.  Атестація педагогічних працівників 2019-2020 навчального року проводилася за планом, згідно з Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників загальноосвітніх навчальних закладів України. Під час проведення атестації не допущено порушень дотримання положення про атестацію.

Не мають місця випадки зниження в ході атестації кваліфікаційної категорії чи позбавлення педагогічного звання. Безконфліктність організації і проведення атестації забезпечується доброзичливими взаєминами між педагогами, які атестуються, та членами атестаційної комісії, готовністю їх до конструктивної та результативної роботи, відкритістю планування та дотриманням норм і правил проходження атестації.

Закономірним у ході атестації педагогічних працівників є підвищення їх кваліфікації, що  простежується протягом 5 років. Розподіл навчального навантаження між учителями проведено відповідно до фаху та кваліфікації.

***6.  Забезпечення організації медичного обслуговування учнів та педагогічних працівників.***

Медичне обслуговування учнів та працівників школи організовано відповідно до нормативно-правової бази. Для медичного забезпечення учнів та вчителів у закладі обладнаний медичний пункт, де працює медична сестра, яка організовує систематичне та планове медичне обстеження учнів, забезпечує профілактику дитячих захворювань та огляд учнів стоматологами.  Щорічно  у дитячій поліклініці діти проходять медичне обстеження. Вчителі щорічно проходять поглиблений медичний огляд у липні-серпні. Проходження медичного огляду фіксується в санітарних медичних книжках установленого зразка, які реєструються і зберігаються у школі.

У закладі проводяться заходи щодо здорового способу життя: шкідливості куріння, алкоголю, наркотиків.

***7.  Дотримання вимог охорони дитинства, техніки безпеки, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм.***

У 2019-2020 н.р. безпечне проведення освітнього процесу здійснювалось згідно з положенням про організацію роботи з охорони праці. Учні та вчителі дотримуються інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів та інструкцій з охорони праці для вчителів.

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час освітнього процесу визначається у діяльності педколективу як одна із головних і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій освітнього процесу, та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу школи з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації школи. Наказом по школі призначається відповідальний за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі, сплановані заходи.

По всій школі розміщені плани евакуації у разі небезпеки чи аварії. Проводились тренування евакуації.

На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, відпрацьована програма вступного інструктажу. Регулярно відбуваються цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, походами, спортивними змаганнями. У школі в наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожна класна кімната, кабінет, спортзал має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності. Також у приміщенні школи розміщено стенд з безпечної поведінки та куточок цивільного захисту.

***8. Дотримання правопорядку неповнолітніми та вжиті профілактичні заходи щодо попередження правопорушень з їх боку.***

В школі психологічною службою ведеться профілактична робота щодо попередження правопорушень, в тому числі цькувань та кібербулінгу.

Завдяки постійній профілактичній роботі  щодо жодного учня школи поліцейськими підрозділами ювенальної превенції не було заведено обліково-профілактичну справу .

***9.*** ***Стан дитячого травматизму.***

Питання охорони праці та попередження травматизму постійно обговорюється на нарадах при директору. Вивчаючи стан травматизму серед учнів, можна відмітити, що в навчальному закладі здійснюється належна робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання. В школі розроблено низку заходів щодо попередження травматизму учнів, проведена відповідна робота з учителями та учнями.

***10. Залучення педагогічної та батьківської громадськості закладу до управління його діяльністю; співпраця з громадськими організаціями.***

Виховання учнів в школі і сім'ї – щоденний нерозривний зв'язок, клопіткий творчий процес. Тому педагогічний колектив працює в тісній співпраці з батьківським колективом з метою створення найсприятливіших умов для самореалізації та розвитку дитини. Батьки є соціальним замовником школи, а тому беруть активну участь в освітньому  процесі, є безпосередніми учасниками навчання та виховання підростаючого покоління. Батьки беруть участь у позакласних заходах щодо профорієнтації,  святах.

Представники адміністрації школи та вчителі спілкуються з родинами; тримають зв'язок через щоденники, мобільний телефон; проводять батьківські лекторії (психолог), батьківські збори, анкетування. Традиційною  формою роботи з батьками  є  індивідуальні бесіди.

***11.*** ***Дисциплінарна практика та аналіз звернень громадян з питань діяльності закладу. Реагування керівника на зауваження та пропозиції, викладені батьківським комітетом, радою, батьками, представниками інших органів громадського самоврядування.***

В закладі  є журнал обліку звернень громадян. Діє сайт школи для висвітлення освітнього процесу та зворотного зв’язку з громадськістю.  Є онлайн групи для спілкування з батьками, де кожен має можливість  висловити побажання щодо покращення освітнього процесу.

Враховуючи зазначене, перед педагогічним колективом залишаються незмінними завдання підвищення якості знань учнів:

•  через покращення якості, удосконалення освітнього процесу;

•  використання сучасних педагогічних технологій під час проведення уроків та позакласних заходів;

•  підвищення мотивації навчання з боку учнів, батьків;

•  підготовку учнів до участі в зовнішньому незалежному оцінюванні;.

Успіхи школи - це успіхи всіх учасників освітнього процесу.

Тож будьмо завжди разом.  Всім нам зичу миру, добра, щоб діти зростали толерантними, підготовленими до життєвих випробувань, всесторонньо розвинутими, але, найголовніше, гарними людьми, здатними допомагати, розуміти, підтримувати. Нехай всім щастить.

Дякую за увагу.

***Рішення***

***від 29 травня 2020 року***

1.Прийняти до відома інформацію директора школи О.О. Королевською про підсумки роботи школи за  2019 – 2020 н. р. та  перспективи розвитку закладу.

2.Продовжити реалізацію потреб учнів та їх батьків через мережу участі у олімпіадах, конкурсах, турнірах та змаганнях.

3.Розвивати в учнів стійкий інтерес до пізнання, бажання та вміння самостійно вчитися, вміння аналізувати свої помилки, здійснювати самооцінку.

4.Виховувати культуру спілкування, безпечного середовища та інформаційної культури учасників  освітнього процесу.

5. Розвивати партнерські стосунки між школою і громадою для вирішення освітніх та соціальних проблем.

6. Роботу керівника школи визнати задовільною.

7. Визнати, що підстави ля проведення позапланового інституційного аудиту закладу відсутні.